

**МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ «МОЙ ВЦ»
РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ**

г. Хабаровск

2025 год

Содержание

ОПИСАНИЕ	2
1. Инструкция получения полного доступа	3
2. Инструкция получения ограниченного доступа	3
3. Инструкция получения полного доступа через мобильного приложение	6
4. Передача показаний	10
5. Подача обращений (только для Хабаровского края)	13
6. Просмотр квитанций, историй оплат и начислений	18

ОПИСАНИЕ

Есть несколько вариантов работы с мобильным приложением «Мой ВЦ»: без регистрации, с ограниченной и полной регистрацией. Далее описаны возможности, которые предоставляются для каждого варианта.

Без регистрации:

- передавать показания, указав только номер лицевого счета любого прибора учета квартиры;
- направлять обращения в ЖЭУ (по вопросам санитарного состояния и техобслуживания дома, подъезда, квартиры) (только для г. Хабаровска);
- региональному оператору по вывозу мусора (только для Хабаровского края);
- направлять письма в УК (по вопросам, касающимся работы управляющей компании) (только для г. Хабаровска).

Для зарегистрированных пользователей с ограниченным доступом:

- передавать показания по своим приборам учета (подтягиваются автоматически при регистрации);
- просматривать счет-квитанции (только за прошлый месяц) и использовать QR-код для оплаты услуг;
- переходить прямо из приложения в Сбербанк Онлайн для оплаты услуг без ввода реквизитов;
- получать уведомление об имеющейся задолженности.

Для зарегистрированных пользователей с полным доступом:

- просматривать счет-квитанции (за год от текущего месяца)
- просматривать задолженность, начисления и оплаты за выбранный месяц;
- просматривать задолженность, начисления и оплаты за весь период.

В приложении можно добавить неограниченное количество профилей (адресов). Переключаться между ними и осуществлять доступные действия.

1. Инструкция получения полного доступа

Есть несколько вариантов получения полного доступа в приложении «Мой ВЦ»:

— подать заявление в абонентный отдел (список абонентных отделов можно найти в приложении, бланк заявления можно скачать на сайте khab-vc.ru);

— заполнить форму с подтверждением данных в мобильном приложении.

Внимание! Для данного варианта требуется иметь или создать аккаунт с ограниченным доступом (*смотрите пункт 2 Инструкция получения полного доступа через мобильного приложения*).

2. Инструкция получения ограниченного доступа

Данный тип аутентификации позволяет войти в личный кабинет, указав полный адрес, подтвердив лицевой счет и номер телефона.

При успешном вводе данных, вы получите урезанный доступ к личному кабинету, который позволит вам просматривать последнюю квитанцию по начислениям за коммунальные услуги/капитальный ремонт, а так же просматривать список приборов учета и передавать по ним показания.

Для того чтобы войти в Личный кабинет данным способом, необходимо выбрать «Профиль» в нижней панели вкладок, а затем нажать на кнопку с иконкой «Добавить пользователя», затем на странице входа выбрать «Регистрация». На рисунке 1 отображена страница «Профиль» с указанием кнопки «Добавить пользователя», когда в приложении есть авторизованные пользователь и когда их нет.

Мобильное приложение «Мой ВЦ»

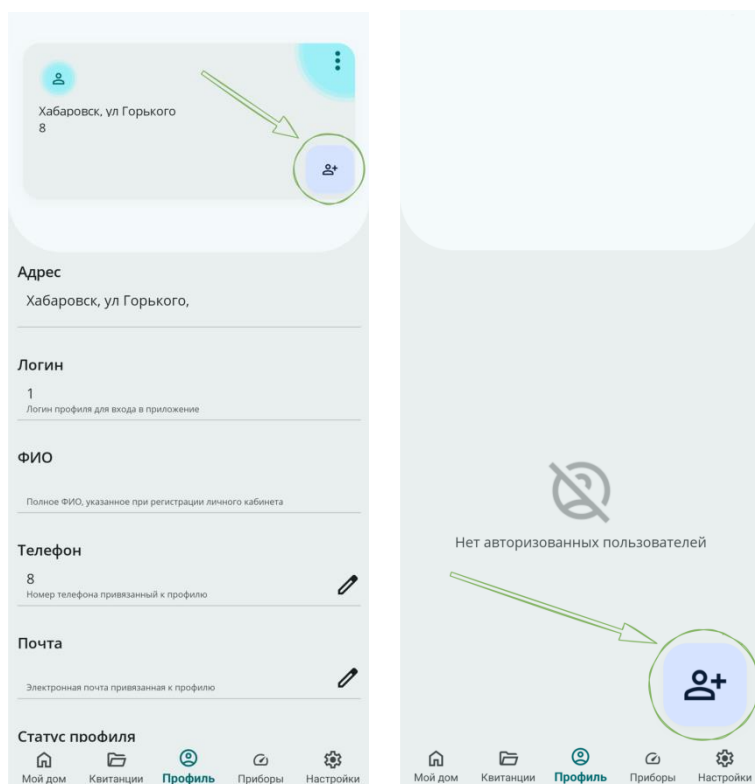


Рисунок 1 – Страница профиль с авторизованным пользователем и без пользователей

После нажатия на кнопку «Добавить пользователя» произойдет перенаправление на страницу входа как на рисунке 2. Далее необходимо выбрать «Зарегистрироваться»

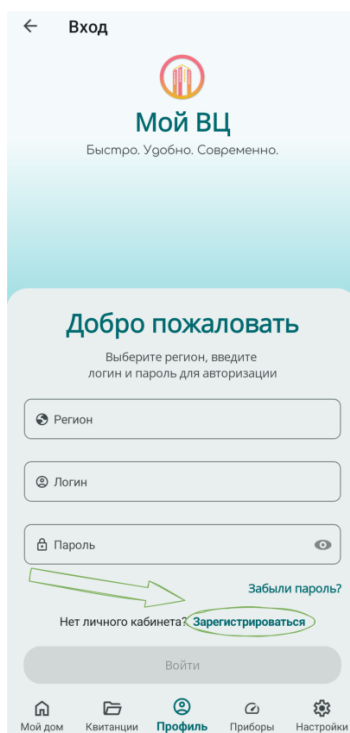


Рисунок 2 – Страница «Входа» в профиль

Мобильное приложение «Мой ВЦ»

После этого откроется страница регистрации. Далее необходимо заполнить поля формы (рисунок 3), а именно:

- адрес (регион, населенный пункт, дом и номер квартиры);
- ввести и подтвердить лицевой счет;
- ФИО (полностью);
- ввести и подтвердить номер телефона;
- подтвердить, что Вы являетесь владельцем лицевого счета

Скриншот экрана регистрации в мобильном приложении «Мой ВЦ». Вверху экрана заголовок «Регистрация» с кнопкой «←» для возврата. Ниже заголовок «Адрес» в зеленом цвете. Далее пять полей для ввода: «Регион» (с иконкой флажка), «Населенный пункт» (с иконкой здания), «Дом» (с иконкой дома), «Квартира» (с иконкой коробки) и «Лицевой счет» (с иконкой документа). Каждое поле имеет номер в зеленом кружке в правом углу: 1, 2, 3, 4, 5 соответственно. Ниже заголовок «Персональные данные» в зеленом цвете. Далее три поля: «ФИО» (с иконкой человека), «Номер телефона» (с иконкой телефона) и «Являюсь владельцем лицевого счета» (с иконкой галочки). Каждое поле имеет номер в зеленом кружке в правом углу: 6, 7, и галочка соответственно. Под этими полями текст: «Используя приложение, Вы принимаете условия [Политики конфиденциальности и обработки персональных данных](#)». Внизу экрана большая зеленая кнопка «Зарегистрироваться». В самом низу экрана панель навигации с пятью иконками: «Мой дом», «Квитанции», «Профиль» (выделен), «Приборы» и «Настройки».

Рисунок 3 – Порядок заполнения формы регистрации

После того как все поля формы будут заполнены, необходимо нажать кнопку «Зарегистрироваться». Введенные данные будут отправлены на сервер на проверку. В случае успешного подтверждения данных, приложение предложит установить пароль, чтобы в дальнейшем вы могли заходить в личный кабинет с указанием логина (который вы сможете найти на странице профиля) и пароля, который вы зададите:

3. Инструкция получения полного доступа через мобильного приложения

Для получения полного доступа через мобильное приложение «Мой ВЦ» необходимо сначала пройти регистрацию (пункт 2) или авторизоваться в приложении с профилем с ограниченным доступом. Затем на странице «Профиль» выберите необходимый профиль и найдите раздел «Статус профиля» в котором будет указан текущий статус. Если профиль имеет ограниченный доступ, нажмите на замочек или текст «Ограниченный доступ» как на рисунке 4.

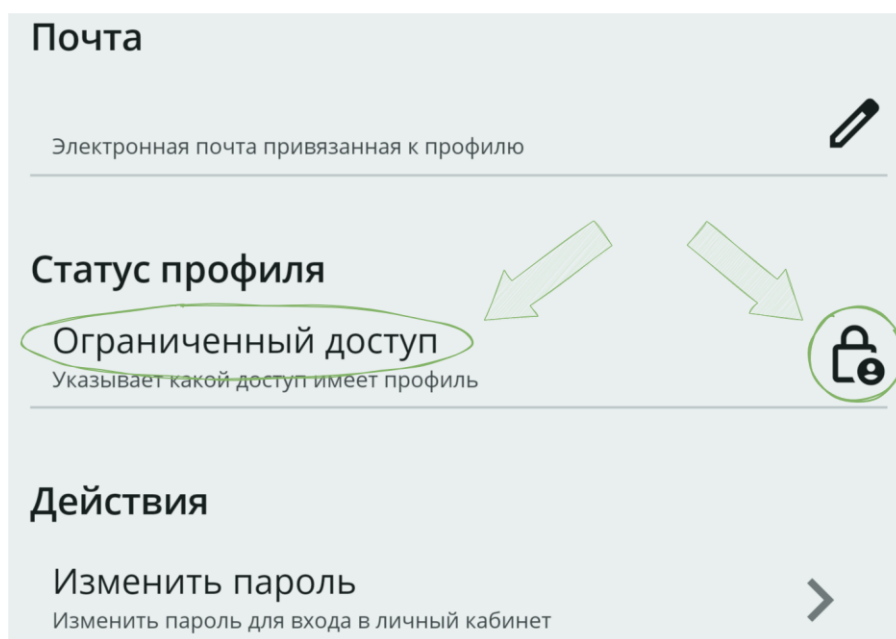


Рисунок 4 – Пункт полный доступ

После этого вас должно перенаправить на страницу с формой заполнения для получения полного доступа для профиля (Рисунок 5).

← Полный доступ

История оплат и начислений за месяц

Оборотная ведомость за последний год

Мой ВЦ
Полный доступ

Больше функций, больше удобства

Квитанции за последний год

Получение полного доступа

Описание

Для получения полного доступа требуется заполнить все поля формы, указать лицевой счет, дату и сумму последней оплаты

Профиль
Хабаровск, ул Ворошилова

ФИО

Электронная почта

Мой дом Квитанции **Профиль** Приборы Настройки

Рисунок 5 – Форма получения полного доступа

Чтобы заполнить данную форму выполните следующие шаги:

1. Выберите профиль, для которого необходимо сделать полный доступ (в выпадающем списке отображены логины, и адреса к которому они прикреплены). **Внимание!** В списке отображаются только те профили, которые авторизованы в приложении на Вашем устройстве и имеют ограниченный доступ.

2. После выбора профиля основные поля должны заполниться автоматически, при необходимости Вы можете скорректировать ФИО владельца, к которому привязан профиль. Электронная почта также заполняется автоматически. Если почты нет, Вам будет предложено её добавить. Если требуется изменить почту, вернитесь в профиль и отредактируйте привязанную почту. **Внимание!** Электронная почта в форму получения полного доступа добавляются автоматически и недоступна для редактирования. Данное поле является обязательным.

3. После добавление электронной почты подтвердите получение квитанций на email (Только для Владивостока)
4. Далее выберите ЛС из списка привязанных счетов к выбранному профилю. В списке отображаются номера ЛС и их типы услуг.
5. После этого необходимо выбрать дату и ввести сумму последней оплаты. **Внимание!** Если при вводе даты и оплаты за текущий месяц, выводится ошибка, попробуйте ввести данные за прошлые месяца.
6. Для завершения операции нажмите кнопку «Подтвердить». На рисунке 6 показана форма с шагами для заполнения.

Так как процесс формирования профиля полного доступа имеет различия для разных регионов, далее выделены процедуры после отправки полной формы для города Владивостока и городов других регионов.

Для всех регионов, кроме города Владивостока: после успешного подтверждения формы, Вы будете перенаправлены на страницу профиля. После перехода произойдет синхронизация и обновление данных, после чего Вам станут доступны функции профиля полного доступа.

Для Владивостока: после успешного подтверждения формы будет сгенерирован пароль, он сохранится в приложении, затем, когда заявка будет обработана, произойдет автоматический вход в новый профиль с полным доступом, после этого потребуется изменить пароль. Если Вам требуется войти в профиль на другом устройстве, используйте сгенерированный пароль. **Внимание!** Требуется до семи рабочих дней, чтобы заявка прошла проверку и сформировала профиль с полным доступом. Пока профиль не сформируется, Вы будете оставаться в профиле с ограниченным доступом.

← **Полный доступ**

Описание

Для получения полного доступа требуется заполнить все поля формы, указать лицевой счет, дату и сумму последней оплаты

Профиль —
Хабаровск, ул Ворошилова ×

ФИО — ×

✉ Электронная почта

Лицевой счет

Дата оплаты —
28.08.2025 ×

Сумма оплаты

Используя приложение, Вы принимаете условия [Политики конфиденциальности и обработки персональных данных](#)

Подтвердить

Мой дом Квитанции **Профиль** Приборы Настройки



Рисунок 6 – Форма получения полного доступа (заполненная)

4. Передача показаний

Для передачи показаний перейдите на вкладку «Приборы», если в приложении есть авторизованные пользователи, то все приборы учета будут автоматически подтягиваться на страницу. Для удобства все приборы будут разделены на группы по адресам (рисунок 7).

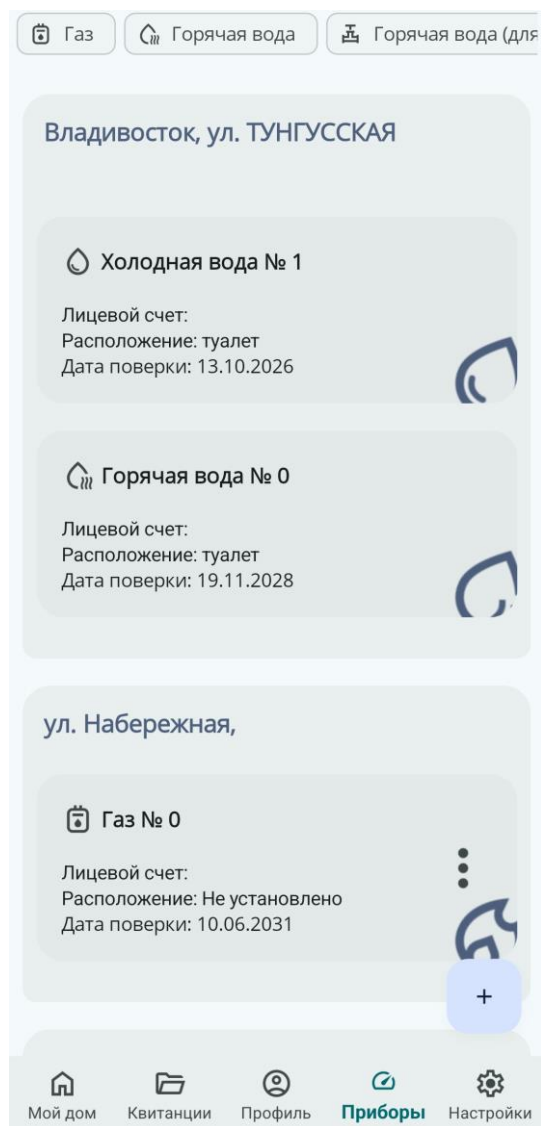


Рисунок 7 – Страница «Приборы» с группами приборов


В случае, когда требуется передать показания без авторизации пользователя в приложении, на странице «Приборы» нажмите кнопку с плюсом (добавить приборы учета квартиры). После этого откроется форма поиска, в которой необходимо выбрать регион и лицевой счет любого доступного прибора учета (рисунок 8).


Рисунок 8 – Форма поиска прибора учета

После успешного поиска, все доступные приборы учета квартиры будут сохранены и доступны для передачи показаний, затем произойдет перенаправление на страницу приборов.

Для передачи показаний нажмите на требуемый прибор учета, далее откроется страница с подробной информацией прибора учета, а именно: дата следующей поверки, расположение, последние учтенные показаний, последние переданные показания. В нижней части будет форма для передачи показаний. Заполните поля показаний, проверьте расход и укажите номер телефона при необходимости. Нажмите на кнопку «Отправить» (рисунок 9).

Обращаем внимание на то, что показания для ПАО ДЭК и АО ДГК не принимаются.

 **Передать показания**

Прибор учета 


Ресурс: Холодная вода


Номер: 9

Лицевой счет: 1


Расположение: туалет

Дата поверки: 16.06.2030




Последние учтенные показания 


Обычный тариф




Дата: 5/21/2025

Последние переданные показания 


Обычный тариф



Дата: Нет данных


Передать показания 

Обычный тариф





Расход: 0


Номер телефона




Отправить

 **Мой дом**

 Квитанции

 Профиль

 **Приборы**


 Настройки

Рисунок 9 – Форма передачи показаний

5. Подача обращений (только для Хабаровского края)

Внимание! Обращение в ЖЭУ и письмо в УК доступно только для города Хабаровск. Обращение по вывозу ТКО для Хабаровского края.

Подавайте обращения в ЖЭУ по вопросам санитарного содержания и технического обслуживания здания, квартиры или придомовой территории, а также направляйте обращения в вашу управляющую компанию, по вопросам, касающимся работы управляющей компании, или направляйте ваши отзывы и предложения.

На вкладке «Мой дом» расположены карточки для отправки электронного письма в УК – раздел «Письмо в УК». Для подачи обращения с отслеживанием истории в ЖЭУ - раздел «Обращение в ЖЭУ». Для подачи обращения региональному оператору по вывозу мусора – раздел «обращения по вывозу ТКО». На рисунке 10 представлены карточки для обращений.

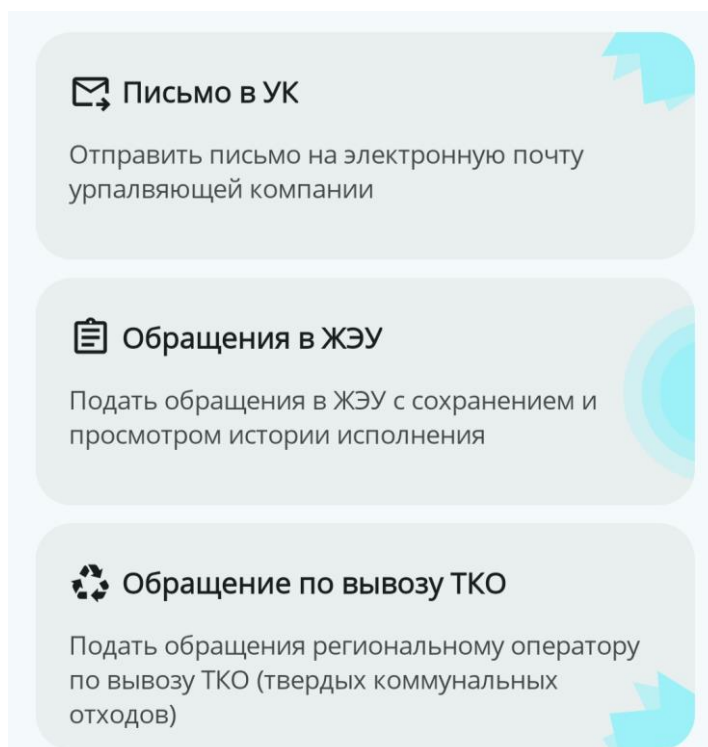


Рисунок 10 – Страница обращений

Для каждого вида обращения требуется заполнить адресную информацию, указать тему обращения (подтему если имеется), заполнить текст и прикрепить фотографии во

Мобильное приложение «Мой ВЦ»

вложения при необходимости. На рисунке 11 – 13 представлены формы для подачи обращения.

Для обращений в ЖЭУ и вывозу ТКО доступен просмотр истории, для этого нажмите на карточку с необходимым типом, далее будет открыта страница со списком созданных обращений, привязанные к пользователям или найденные и сохраненные в приложении (рисунок 14).

← Обращение в ЖЭУ

Внимание!
Обращение автоматически сохранится, и вы сможете отслеживать статус.
Найти обращение можно по его номеру и указанному телефону.

Регион
Хабаровский край

Населенный пункт
Хабаровск

Дом
[Почему дома нет в списке?](#)

Квартира

Способ уведомления
ЗВОНОК

Номер телефона
+7

Тема

Подтема

Сообщение
0/2000

Добавить изображение

Выбрано файлов: 0

Используя приложение, Вы принимаете условия [Политики конфиденциальности и обработки персональных данных](#)

Отправить

Мой дом Квитанции Профиль Приборы Настройки

Рисунок 11 – Страница создания обращения в ЖЭУ

←

Письмо в УК

Внимание!

Письмо отправляется напрямую на почту УК, поэтому история не отображается. Ответ придет на контактные данные, указанные в письме.

Регион

Хабаровский край

×

Населенный пункт

Хабаровск

×

Управляющая компания

Дом

[Почему дома нет в списке?](#)

Квартира

☐ Являюсь собственником

ФИО

Электронная почта

Номер телефона

+7

Тема

0/300

Сообщение

0/2000

Добавить изображение

Выбрано файлов: 0

☐ Отправить копию письма на свою почту

Используя приложение, Вы принимаете условия [Политики конфиденциальности и обработки персональных данных](#)

Отправить

Мой дом

Квитанции

Профиль

Приборы

Настройки

Рисунок 12 – Страница создания письма в УК

Мобильное приложение «Мой ВЦ»

←

Вывоз ТКО

Внимание!

Обращение автоматически сохранится, и вы сможете отслеживать статус.

Найти обращение можно по его номеру и указанному телефону.

Регион

Хабаровский Край

×

Район

Населенный пункт

Улица

Дом

Квартира

Лицевой счет

ФИО

Способ уведомления

ЗВОНОК

Номер телефона

+7

T Тема

Подтема

Сообщение

0/2000

Добавить изображение

Выбрано файлов: 0

Используя приложение, Вы принимаете условия [Политики конфиденциальности и обработки персональных данных](#)

Отправить

Мой дом

Квитанции

Профиль

Приборы

Настройки

Рисунок 13 – Страница создания обращение в ТКО

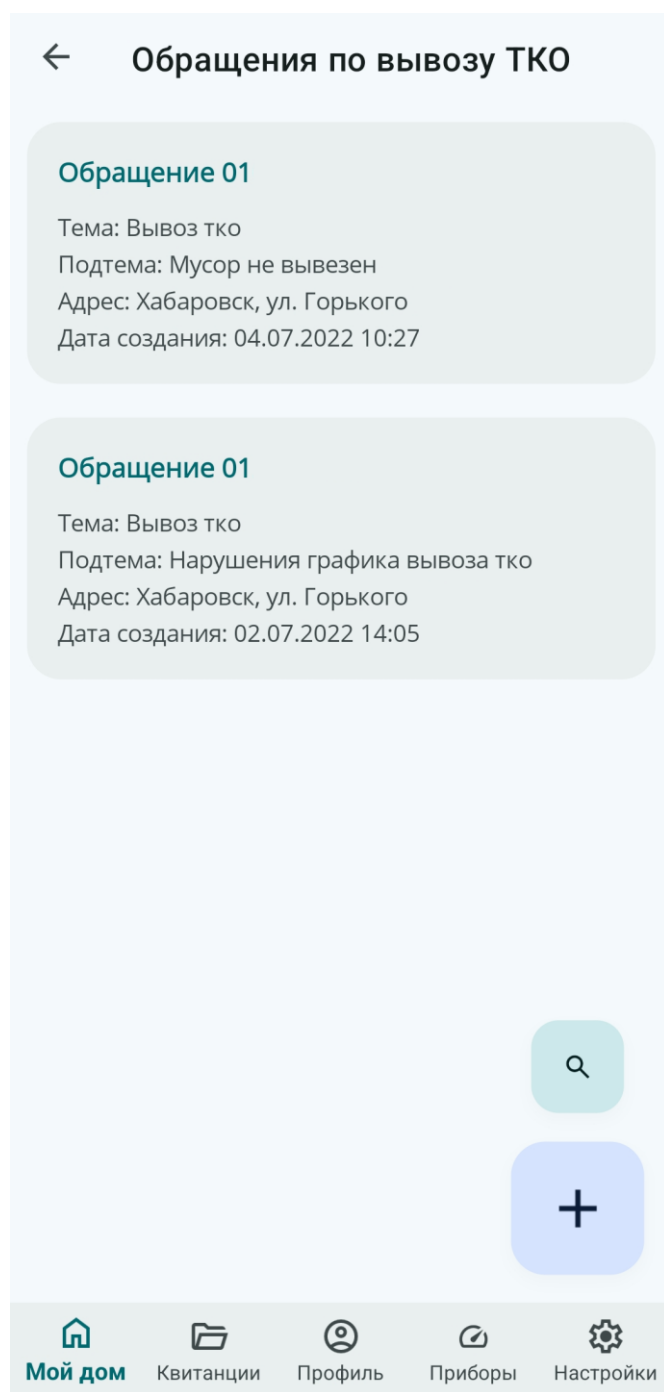


Рисунок 14 – Страница списка обращений по вывозу ТКО

6. Просмотр квитанций, историй оплат и начислений

Просматривайте квитанции, сохраняйте их на устройстве и отправляйте на почту, а также используйте QR-код квитанции для оплаты услуг.

На главном меню нажмите «Квитанции на оплату» и выберите тип начислений. Выберите лицевой счет, далее отобразится список квитанций. Вы можете посмотреть квитанцию, посмотреть QR-код или оплатить выбранную квитанцию в Сбербанк Онлайн. Для просмотра квитанции нажмите на карточку с номером ЛС (рисунок 15), для просмотра дополнительных опций нажмите на три точки на карточке квитанции (рисунок 16).

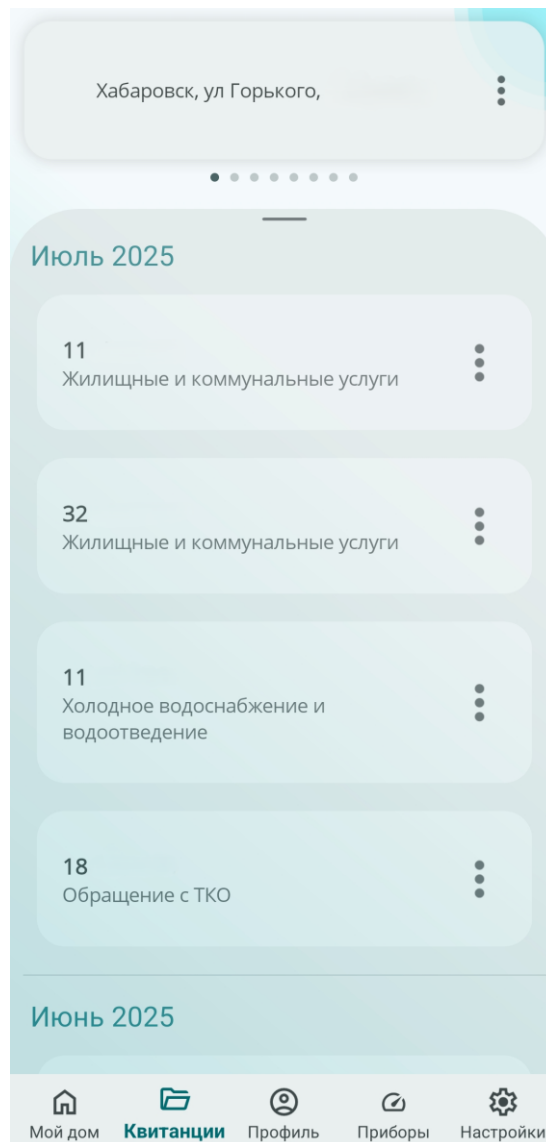


Рисунок 15 – Список квитанции

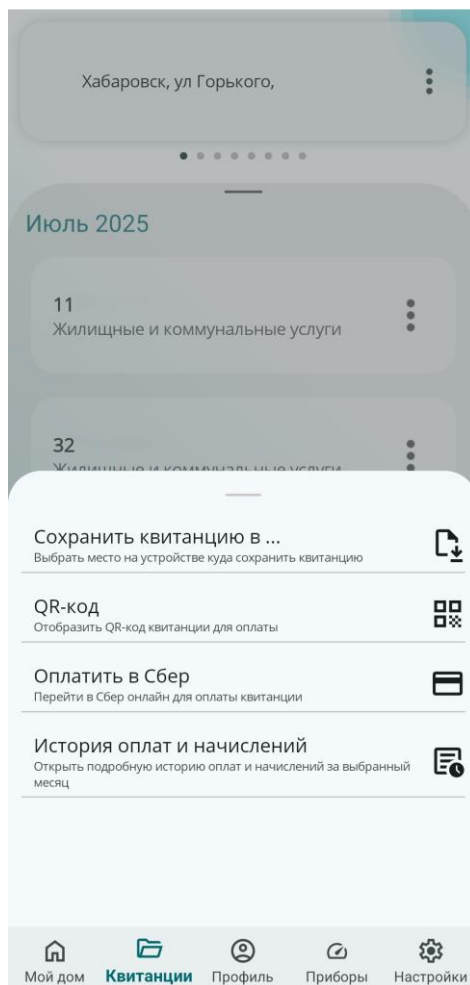


Рисунок 16 – Опции квитанции

Для просмотра истории оплат и начислений за конкретный месяц найдите его в списке, затем нажмите на три точки напротив интересующего лицевого счета, после чего откроется нижнее всплывающее меню. Выберите «Историю оплат и начислений», затем отобразится оборотная ведомость за данный период с указанием оплат, если они имеются (рисунок 17).

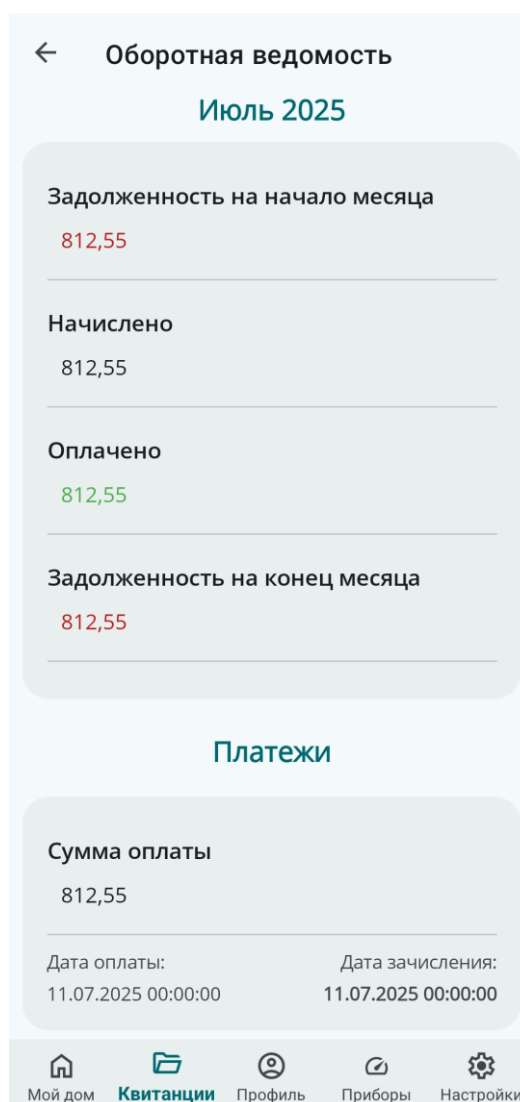


Рисунок 17 – История оплат и начислений за месяц

Также доступна функция просмотра истории оплат и начислений за весь доступный период по конкретному лицевому счету. Для этого нажмите на карточке с адресом три точки, откроется нижнее всплывающее меню, далее выберите «Вся история оплат и начислений» как на рисунке 18. Далее будет представлена страница с полем для выбора лицевого счета. После выбора будут подгружены вся доступная история оплат и начислений за последний год (рисунок 19).

Мобильное приложение «Мой ВЦ»

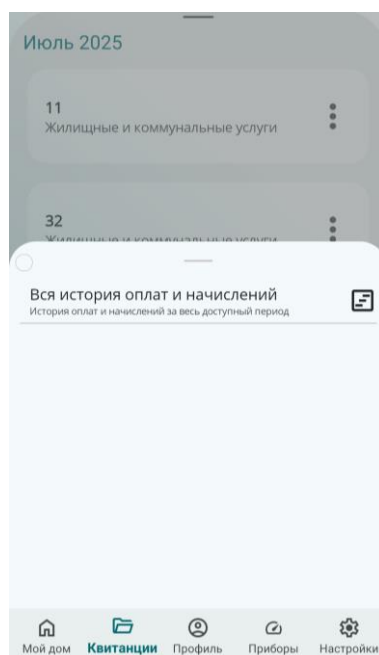


Рисунок 18 – Опции квитанции по адресу

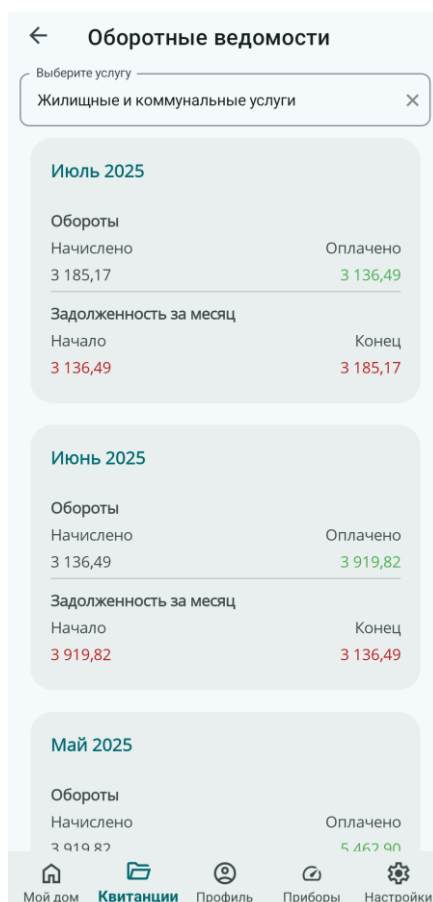


Рисунок 19 – История оплат и начислений за весь период